



E. LEFEUVRE – S. MARC – M. TOURNIER – A. DEVIDAL

**LISTE DES PIÈCES ET RENSEIGNEMENTS A FOURNIR**  
**POUR L'OUVERTURE D'UN DOSSIER DE VENTE**

Notaires associés :

E. LEFEUVRE  
S. MARC  
M. TOURNIER  
A. DEVIDAL

Successeurs de René  
& Pierre LEFEUVRE

Notaires :

E. BROCHIER  
S. AMAR  
H. CHEVRIER  
L. ZANET  
L. BARBIER  
M.C. BOIS-DE-FER  
M. CARBON  
F. FERRIER

I – ETAT CIVIL

- Questionnaire complété et signé
- Contrat(s) de mariage : contrat initial et modificatifs
- Convention PACS : contrat initial et modificatifs ; et récépissé d'enregistrement au Tribunal d'Instance
- Carte d'identité nationale de chaque partie
- RIB de chaque partie

*Si l'une des parties est placée sous un régime de protection (tutelle, curatelle, sauvegarde de justice), merci de bien vouloir fournir le jugement de placement sous mesure de protection.*

II – BIEN

- Titres de propriété de chaque immeuble (maison, terrain, appartement, etc.)
- En cas de construction individuelle : permis de construire, déclaration(s) d'achèvement des travaux, certificat(s) de conformité...
- En cas de travaux effectués sur le bien : permis de construire / déclarations de travaux, déclaration(s) d'achèvement des travaux, certificat(s) de conformité...
- En cas de travaux effectués sur le bien de moins de 10 ans : factures acquittées des entreprises, attestations d'assurance décennale des entreprises, attestation d'assurance dommage ouvrage s'il y a lieu
- En cas de bien en copropriété :
  - Règlement de copropriété et ses modificatifs
  - Copie des Procès-verbaux de toutes les Assemblées Générales des 3 dernières années écoulées et de l'année en cours
  - Copie du dernier relevé de charges
  - Pré état daté établi par le syndic de copropriété
  - Carnet d'entretien de l'immeuble
  - Fiche synthétique de l'immeuble
  - Dossier de diagnostics immobiliers dans les parties communes de l'immeuble
- En cas de bien en lotissement ou groupe d'habitations :
  - Cahier des charges et ses modificatifs
  - Copie du règlement de lotissement
  - Statuts de l'association syndicale
  - Copie des Procès-verbaux de toutes les Assemblées Générales des 3 dernières années écoulées et de l'année en cours
  - Copie du dernier relevé de charges
  - Coordonnées de l'association syndicale et de son représentant
- En cas de bien loué :
  - copie du bail en cours
  - copie de la dernière quittance de loyer

-copie de l'attestation d'assurance du locataire  
-copie de l'état des lieux d'entrée

▪ En cas de bien précédemment loué :

-copie du bail  
-copie de l'état des lieux de sortie  
-copie du congé

▪ Dossier de diagnostics techniques

▪ Rapport de contrôle assainissement

▪ Copie du dernier avis de taxe foncière

▪ En cas de biens mobiliers compris dans la vente : liste du mobilier avec valorisation de chaque article

***A réception des pièces et ensuite de leur analyse, il est possible que des éléments complémentaires vous soient demandés.***